



ОП "ОБЩНСКИ ГОРИ И ОЗЕЛЕНЯВАНЕ" гр.Сопот

гр.Сопот, площад Черно море 1, ет 2, тел: 0550 / 222 41, e-mail: ogp@ozopol.bg

ЗАПОВЕД

№ 15

гр. Сопот, 21.03.2022 г.

На основание проведена процедура открит конкурс на 14.03.2022 г. от 10:30 ч. в ОП „ОГОз“, за възлагане на добив на дървесина в горски територии общинска собственост, в териториалния обхват на ОП „ОГОз“ от обект № 2201, 2202, 2203, 2204, 2205 и 2206; от КЛФ - 2022 г., от горски територии – общинска собственост от отдели и подотдели, съгласно утвърден график, открита с моя Заповед № 7/24.03.2022 г., ведно със Заповед № 11/25.03.2022 г., във връзка с чл. 23, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и не дървесни горски продукти“ и съгласно протокол на комисията от 17.03.2022 г., публикуван в профила на купувача:

ОБЯВЯВАМ:

На Първо място за Обект № 2201 е класиран: Кандидат № 3 „ДИМАР 1416“ ЕООД, с ЕИК: 205 183 881, при цена: 6 101, 00 (шест хиляди сто и един лв.) лв. без ДДС.

На Второ място за Обект № 2201, е класиран Кандидат № 1 „ВЕЛ ЛЕС 2000“ ЕООД, с ЕИК: 206 779 119, при цена: 6 599, 00 (шест хиляди петстотин деветдесет и девет лв.) лв. без ДДС.

Недопуснати кандидати до участие в открития конкурс и причини за тяхното отстраняване:

Кандидат № 2 „ЕЛИ“ ЕООД. Кандидата е отстранен на основание чл. 22, ал. 4, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти – Наредбата (т. 3 - участника е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия на възложителя), във връзка с Раздел VI „Необходими документи за участие в конкурса“ от Условията за участие и провеждане на открит конкурс „СЕЧ, ИЗВОЗ, СОРТИРАНЕ И РАМПИРАНЕ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД НА ДЪРВЕСИНА ОТ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ, В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ОП „ОГОз“ от обект № 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, неразделна част от документацията за провеждане на конкурса, а именно: от представените в плик „А“ документи, изискуеми от възложителя за участие в процедурата и в частност: оферта, заявление за участие и декларация № 1 (бланки - образец), които са част от документацията, утвърдена от директора на ОП „ОГОз“ и качена в сайта на предприятието, в съответната преписка на процедурата, е видно, че участника не е представил тези, които отговарят/съответстват на прикачените към преписката на процедурата.

Съгласно изискванията заложили в условията на процедурата и в частност: т. 15 на Заповед № 7/24.02.2022 г. на Директора на ОП „ОГОз“ и Раздел VI „Необходими документи за участие в конкурса“ от условията – „За да бъдат допуснати до участие в конкурса, кандидатите трябва да представят (да разполагат) с ОФЕРТА, придружена от следните документи Непредставянето на някой от посочените в раздела документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса”.

Съгласно Раздел IX „Начин на окомплектоване и условия за валидност на офертите“, т. 7 от условията на документацията – „*При изготвяне на офертата, всеки кандидат, трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия*“.

Поради гореизложеното, комисията взе единодушно решение, в присъствието на представителите на три от фирмите – участнички, да отстрани Кандидат № 2 „ЕЛИ“ ЕООД от по – нататъшно участие в конкурса, като съгласно изискванията на чл. 22, ал. 6 от Наредбата и условията на конкурса, плика „ценово предложение“, за трите обекта, за които кандидата е подал такива, а именно: № 2203, 2204 и 2205, няма да бъдат отворени и разгледани.

Кандидат № 2 „ЕЛИ“ ЕООД и № 3 „ДИМАР 1416“ ЕООД са отстранени от участие за Обект с № 2206, на основание 22, ал. 4, т. 1, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 6 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти - Наредбата и Раздел VI, т. 5 от Условията за участие и провеждане на открит конкурс за възлагане на услугата: „Сеч, извоз, сортиране и рампирание до временен склад на маркирана дървесина от горски територии в териториалния обхват на ОП „ОГОз“, неразделна част от документацията за провеждане на открит конкурс, а именно: за обект с № 2206, не е подаден Плик „Ценово предложение“, съгласно изискванията заложен в Наредбата и условията на процедурата.

Кандидат № 3 „ДИМАР 1416“ ЕООД – след отваряне на ценовото предложение на участника за обекти с № 2203 и 2204, комисията установи, че същите не отговарят на предварително обявените от възложителя условия, поради което дружеството няма да вземе участие в класирането за обектите. Предложенията не са оформени съгласно изискванията заложен в документацията, ведно с приложените образци към нея, като не е коректно изписана началната цена за обекта и същата надвишава с 225, 00 лв., определената от възложителя за обект № 2203, съответно с 150, 00 лв., определената от възложителя за обект № 2204.

1. Договорът се сключва в 14 - дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

2. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в определения срок, непредставяне на документите изброени по – долу, съгласно чл. 35, ал. 5 от Наредбата или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, Възложителя със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

3. В 5 – дневен срок от влизане в сила на заповедта, а в случаите на предварително изпълнение – от издаването и, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя следните документи (*с изключение на случаите, в които възложителя следва служебно да се снабди с документите*):

- Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган (*валидно един календарен месец*);

- Номер на документа/документа за внасяне на допълнителна парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредената в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора; Внесената гаранция за участие от класирания на първо място участник да послужи за изпълнение на задължението му за внасяне на гаранция за изпълнение по договора;

- Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответният кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидата е регистриран (*валидно шест календарни месеца*);

- Удостоверение, че дружеството не е в несъстоятелност – (*валидно един календарен месец*);

- Удостоверение, че дружеството не е в ликвидация – (*валидно един календарен месец*);

- Документите, доказващи обстоятелствата от т. 7 до т. 15 на Раздел VI от условията, а

именно:

- Удостоверение за регистрация на физическото лице в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за съответната дейност;

- Удостоверение за регистрация на кандидата-търговец за вписване в публичния регистър към ИАГ по чл. 241 ЗГ за съответната дейност;

- Заверени от кандидата копия от минимум 2 трудови договора с наети работници на длъжност „дървесекач“/секач – моторист или алтернативна, копие от справка от Националната агенция по приходите, удостоверяваща, че към момента с лицата не са прекратени трудовите правоотношения. На работниците „дървесекач“ се представя и копие от удостоверение за правоспособност за работа с моторен трион (валидно 10 г. от датата на издаване).

- Заверени от кандидата копия от документи (фактура, заверен балансов отчет с фигуриращи активи или свидетелство за регистрация), удостоверяващи че разполага със собствени/закупени на лизинг/, минимум 1 бр. моторен трион и талон за преминал технически преглед; В случай, че техниката е закупена на лизинг, то кандидата следва да представи договор и съответните платени вноски по него.

- Справка за регистриран в НАП трудов договор с физическо лице по т. 7, ако същото не е член на управителния орган на кандидата;

- Доказателства (фактура, заверен балансов отчет с фигуриращи активи или др.) удостоверяващи, че кандидатът е закупил минимум за 2 работника (според броя на заетите по трудов договор работници) предпазно облекло, предпазни каски с антифон и предпазител за очите, ръкавици, светлоотразителни якета/жилетки, обувки с обезопасени бомбета, специализирани предпазни панталони и средства за първа помощ (аптечка и пожарогасител), необходими за работа с техника в горския фонд;

- За физическо лице/управител/пълномощник – копие от документ за самоличност;

- Нотариално заверено пълномощно, когато лицето участва с представител;

- Документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, свързан с дейностите по добив и/или преработка на дървесина – копие, придружено с официален заверен превод, в случай, че е на чужд език;

Документа по т. 15 следва да удостоверява, че търговецът прилага някоя от следните системи:

• контрол върху произхода на дървесината и произвежданите продукти (FSC); или

• качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги (ISO 9001:2015);

- Писмена информация по чл. 16, ал. 2, т. 3 от договора – всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността;

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие (на всяка страница). При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

В 3 – дневен срок от изтичане на срока по т. 3, комисията, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените от изпълнителя документи, за което се изготвя протокол. Последният се публикува на платформата, на която се извършва конкурса, за което участниците се уведомяват по ел. път.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

- В установения срок не представи документите по т. 3 или представените такива не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

- Има парични задължения към Общината или ОП „ОГОз“, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

При наличие на горните обстоятелства, възложителя издава заповед, с която определя за изпълнител, класираният на второ място. По отношение на него се прилагат последователно разпоредбите предвидени в този раздел.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер 3 на 100 от общата стойност, достигната след проведената процедура за възлагане изпълнението на дейността от услугата в съответния обект. В случаите, когато гаранцията за изпълнение е в по – малък размер (до 100 лв. разлика) от внесената гаранция за участие, то разликата се възстановява от възложителя при изрично писмено искане на изпълнителя. В противен случай, сумата остава да гарантира договора до неговото пълно изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни, след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта.

Заповедта подлежи на предварително изпълнение на основание чл. 60 от АПК (във връзка с изпълнението на годишния план за реализация на дървесина и запазване интересите на предприятието, изразяващи се в изпълнение на финансов план за 2022 г., като в случай на закъснение в изпълнението, може да последват значителни вреди, относно възникнали търговски взаимоотношения, изплащане на трудови възнаграждения и др. от значение за правилното функциониране на предприятието), във връзка с чл. 23, ал. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти. Разпоредбата за предварително изпълнение, може да се обжалва чрез административния орган пред съда, в тридневен срок от съобщаването му.

Настоящата заповед да се публикува на интернет страницата на предприятието <http://ogpsozopol.com/procedures>, като бъдат заличени данните съгласно Закон за защита на личните данни и изпрати на ел. поща на класираните участници за сведение и изпълнение.

Заповедта подлежи на обжалване от заинтересованите лица, по реда на АПК, в 14 – дневен срок от съобщаването и:

- по административен ред, на основание и по реда на чл. 81, ал. 1 от АПК – пред кмета на Община Созопол или
- по съдебен ред, на основание и по реда на чл. 84, ал. 1 и чл. 149 от АПК – пред Административен съд гр. Бургас, като жалбата се подава чрез Директора на ОП „ОГОЗ”.

Контрол по изпълнението на заповедта запазвам за себе си.